

Protocol Sociale Media

**Thorbecke Scholengemeenschap VMBO/PrO
Zwolle**

2015-2016

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
<i>Wat zijn sociale media?</i>	3
Uitgangspunten	4
De gedragscode	5
<i>Voor de leerlingen</i>	5
<i>Voor de medewerkers</i>	5
<i>Voor de ouders/verzorgers</i>	6
Gevolgen en sancties voor medewerkers en leerlingen	7

Inleiding

In dit document is beschreven hoe er binnen de Thorbecke SG vmbo-pro wordt omgegaan met sociale media. Het is bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de school. Dat zijn natuurlijk de leerlingen, maar ook het personeel en de ouders/verzorgers van onze leerlingen. De school vertrouwt erop dat alle betrokkenen verantwoord om zullen gaan met deze media. Het protocol gaat over de berichten die verstuurd worden via sociale media of om de foto's en filmpjes die geplaatst worden. Het kan gaan om berichtjes/foto's van school, maar ook om privéberichten wanneer er sprake is van een overlap tussen school, werk en privé zaken. Het protocol is opgesteld om een ieder handreikingen te geven.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de 'normale' wereld, de gebruikers van sociale media de gewone fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve insteek benaderen.

Wat zijn sociale media?

Voor ons is de sociale media een verzamelbegrip voor online platforms waar gebruikers samen de inhoud verzorgen, zonder tussenkomst van een professionele redactie. Voorbeelden van sociale media zijn Facebook, Twitter, Snapchat, Instagram, YouTube en What's app. Op school proberen we de leerlingen vertrouwd te maken met deze sociale media maar ze tegelijkertijd ook te laten zien dat er nadelen aan deze communicatiekanalen zitten. In de lessen wordt er uitgebreid aandacht aan besteed. Ook is er regelmatig een voorlichtingsmoment voor ouders/verzorgers zodat ook zij weten hoe de school met het gebruik van deze media omgaat en hoe we de leerlingen wijzen op de gevaren er van.

Uitgangspunten

- De school onderkent het belang van sociale media.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig schoolklimaat.
- Dit protocol draagt er toe bij dat alle betrokkenen bij school op een fatsoenlijke manier met elkaar communiceren in de sociale media, passend bij de uitgangspunten van de school. In de regel betekent dit dat we respect voor elkaar en de school hebben en iedereen in zijn waarde laten.
- De gebruikers van de sociale media houden rekening met de goede naam van onze school en van iedereen die betrokken is bij de school.
- Door het opstellen van dit protocol willen we de school en alle betrokkenen tegen zichzelf en tegen anderen beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van de sociale media.

De gedragscode

Voor de leerlingen

- Je mag tijdens de lessen niet actief zijn op de sociale media tenzij de docent hier toestemming voor geeft.
- Je mag kennis en informatie delen als het andere betrokkenen niet schaadt en als het op fatsoenlijke wijze gebeurt.
- Wanneer je iets op de sociale media zet, ben je natuurlijk altijd zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het berichtje.
- Houd altijd in de gaten dat alle berichtjes die je op de sociale media zet voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook al denk je zelf dat je het bericht hebt verwijderd!
- Je mag in de lessen of op school niet ongevraagd foto's , filmpjes of geluidsfragmenten (op)nemen.
- Je moet altijd fatsoenlijk en respectvol blijven , ook op de sociale media! Wanneer je berichtjes niet fatsoenlijk zijn zal de school passende maatregelen nemen.

Voor de medewerkers

- De regels zoals beschreven voor leerlingen tellen natuurlijk in principe ook voor de personeelsleden.
- Zorg dat privémeningen niet verward worden met formele standpunten van de school.
- Neem je deel aan een discussie die te maken heeft met onze school dan moet je kenbaar maken dat je deel uitmaakt van de school.
- Als de online communicatie dreigt te ontsporen neem je direct contact op met je leidinggevende om samen tot een te volgen strategie te komen.
- Blijf je altijd bewust van je professionele rol, ook bij privé-uitlatingen en het aangaan van vriendschappen op de sociale media.

- Foto's, filmpjes en geluidsfragmenten van medewerkers en leerlingen mogen niet op sociale media gezet worden zonder uitdrukkelijke toestemming van degene die het betreft. Toestemming voor publicatie kan ook schriftelijk zijn gegeven voor de gehele schoolperiode.
- Wanneer je iets over de school in de sociale media publiceert moet je er altijd bij zetten dat het je persoonlijke mening is en dat het los staat van de eventuele officiële standpunten van de school.

Voor de ouders/verzorgers

- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school-gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gekregen.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

Gevolgen en sancties voor medewerkers en leerlingen

Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie rond dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar de medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle communicatie rond dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.

Indien de uitlatingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de directie aangifte bij de politie worden gedaan.