

Schoolgids 2016-2017



Openbare Brede Basisschool

de Wieden

Beulakerwiede 4

8033 CS Zwolle

038-4542762



Inhoudsopgave

Colofon	03	9.4 Gesprek voor en na schooltijd	26
1. Een woord vooraf	04	9.5 informatie voor gescheiden ouders	26
2. Een eerste indruk	05	9.6 Ouderconvenant	27
3. Waar de school voor staat	06	9.7 klassenouder	28
3.1 de missie	06	10. Schoolregelingen	28
3.2 de visie	06	10.1 schoolverzekering	28
3.3 De inhoud van ons onderwijs	06	10.2 sparen voor schoolreis en schoolkamp	29
4. Organisatie van het onderwijs	07	10.3 veiligheid op school	29
4.1 de organisatie binnen de school	07	10.4 klachtenregeling	30
4.2 functies binnen de school	08	10.5 schorsing en verwijdering	33
4.3 stagiaires	09	10.6 verlof buiten de vakanties	33
5. Activiteiten van kinderen	10	10.7 verzuimpreventie	35
5.1 de onderbouw	10	10.8 een briefje of telefoontje bij ...	35
5.2 de bovenbouw	11	10.9 eten en drinken	35
6. De zorg voor kinderen	16	10.10 verjaardagen	35
6.1 de aanmelding	16	10.11 hoofdluis	35
6.2 het volgen van kinderen	16	10.12 medicijnverstrekking	36
6.3 de rapportage	17	10.13 sponsoring	36
6.4 zittenblijven/versnellen	17	10.14 procedure als er geen invaller is	35
6.5 speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	18	11. Ontwikkeling en resultaten	36
6.6 Passend onderwijs	18	11.1 activiteiten ter verbetering	36
6.7 de schoolarts	19	11.2 resultaten van ons onderwijs	36
6.8 Sociaal wijkteam Zwolle	19	12. Regeling school- en vakantietijden	37
6.9 Meer- en hoogbegaafde kinderen	20	12.1 schooltijden: continurooster	37
6.10 Extra hulp buiten school(tijd)	20	12.2 vakantierooster	37
6.11 Schoolmaatschappelijk werk	20	12.3 margedagen	37
6.12 Logopedie	20	12.4 gymrooster	37
6.13 Kinderfysiotherapie	21	12.5 urenverantwoording	37
6.14 GGD	21	13. Kinderopvang van Doornijk	38
6.15 Begeleiding van kinderen naar het VO	21		
6.16 onderwijs aan langdurig zieke kinderen	22		
7. Bijzondere activiteiten	23		
8. Algemene afspraken	24		
9. Ouders	24		
9.1 MR	25		
9.2 ouderhulp	26		
9.3 huisbezoeken	26		

COLOFON

obs De Wieden
 Beulakerwiede 4
 8033 CS Zwolle
 tel: 038-4542762
 e-mail: directie-wieden@ooz.nl
 website: www.obsdewieden.nl

Directeur
 Ineke Jousma

Waarnemend directeur
 Geke Stoel

Intern Begeleider
 Geke Stoel

Didactisch coach
 Ilze van de Velde

Onderwijsassistent
 Aletta Kroeze

Vakleerkracht Gymnastiek
 Eleonora Zegers

Administratief medewerker

Conciërge
 Aalt Sneller

Contactpersoon (klachtenregeling)
 Geke Stoel

Samenwerkingsverband 'de Stroming'
 Dr. Hengeveldweg 2
 8025 AK Zwolle
 038 - 8524384

Bestuur

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ)
 algemeen directeur Primair onderwijs
 Dhr. A. de Wit
 Dobbe 74, 8032 JX Zwolle
 Postbus 55, 8000 AB Zwolle
 Telefoon: 038-4555940
 E-mail: contact@ooz.nl
 website: www.ooz.nl

Klachtencommissie OOO

Postbus 55 8000 AB Zwolle
 038-4555940

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
 Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel
 misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
 Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 1113111

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
 0900 – 1113111 voor klachten over seksuele intimidatie,
 seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

GGD Regio IJssel-Vecht afd. Jeugdgezondheidszorg

Hanzelaan 351
 8017 JM Zwolle
 tel: 038-4281428
 schoolarts: mevr. Pauline Weber
 schoolverpleegkundige: mevr. I. Jager

Schoolmaatschappelijk werk, Jantine Vermeer 06-
 10409176

Logopediepraktijk Connect, Laura van Hoeijen 038-
 4202010

Fysiotherapiepraktijk De Regge, Marjolein van Wijk
 038 453 0191

1. Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van openbare brede basisschool de Wieden

De schoolgids is bedoeld om ouders/verzorgers inzicht te geven in het reilen en zeilen van onze school. Waar in deze gids ouders staat, worden ook de verzorgers bedoeld.

Wij willen in deze gids duidelijk maken wat onze uitgangspunten en doelstellingen zijn en wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van en het onderwijs aan onze kinderen. Scholen verschillen immers steeds meer in hun manier van werken, van sfeer, maar ook in datgene wat ze onderwijzen.

Deze gids geeft weer wat u van ons kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen.

Daarnaast bevat deze gids ook allerlei praktische informatie over de schoolorganisatie.

Achterin de gids is informatie over de buitenschoolse opvang (BSO) van Doomijn te vinden. Zij verzorgen de voorschoolse en naschoolse opvang. Uw kind kan opgevangen worden tussen 7.30 uur en ca. 18.00 uur. Ook verzorgen zij de peuterspeelzaal, die in de school gehuisvest is. Halverwege dit schooljaar start Doomijn met een kinderdagopvang (KDV) in de school.

Deze schoolgids is met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, of wilt u meer informatie over de school, dan kunt u ons bellen op telefoonnummer 038 – 4542762. Het is ook mogelijk om langs te komen op onze school en de sfeer te proeven van de school in actie. We ontvangen u graag voor een rondleiding.

Namens team en medezeggenschapsraad van obs De Wieden.

Ineke Jousma, directeur



2. Een eerste indruk

Openbare school

De Wieden is een openbare brede basisschool. Wij accepteren en respecteren ieder kind, zonder onderscheid te maken naar huidskleur, geloof, cultuur of geslacht. In onze school is aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze samenleving.

Ons onderwijs gaat er tevens vanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele en multireligieuze samenleving.

De openbare basisschool is de plaats bij uitstek, waar kinderen en volwassenen elkaar ontmoeten. De kinderen leren, spelen en ontwikkelen zich met respect voor elkaars leef- en zienwijzen.

Brede School

De Wieden is een Brede School. Dit houdt in dat de school een samenwerkingsverband heeft met verschillende organisaties met als doel de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. Een ander doel is een doorlopende, en op elkaar aansluitende opvang te bieden.

Belangrijke uitgangspunten voor onze Brede School zijn:

- de zorg voor kinderen, 1x per 6 weken is er een 0-6 jarigen overleg;
- goede pedagogische en onderwijskundige doorgaande lijnen;

- een divers aanbod van naschoolse activiteiten, die toegankelijk zijn voor alle kinderen. Dit wordt verzorgd door Stadskids.

De voordelen van een brede school voor de kinderen zijn:

- De overgang van de peuterspeelzaal naar de onderbouw van OBS De Wieden gaat geleidelijk.
- De peuter gaat enkele keren op visite in de nieuwe groep;
- De leerkracht van groep 1 komt op visite in de peutergroep;
- Daarnaast is er een zogenaamde 'warme' overdracht. In een gesprek tussen de ouders/verzorgers, de leidster van de peuterspeelzaal en de leerkracht van groep 1 wordt de ontwikkeling van de peuter besproken.
- Elk schooljaar houden we gezamenlijke activiteiten (Kinderboekenweek, zomerfeest, project). Leerlingen van de bovenbouwgroepen gaan o.a. voorlezen bij de peuters en kleuters.

De voor- en naschoolse opvang.

In school zit de peuterspeelzaal:

psz.beulakerwiede@doomijn.nl

Voor- en naschoolse opvang voor de basisschoolleerlingen gebeurt door de pedagogisch medewerkers van Doomijn Rijnlaan.

Voor de voorschoolse opvang kunnen de kinderen door hun ouders 's ochtends (vanaf 7.30 uur) naar de Rijnlaan (IKC de Werkschuit) gebracht worden. Medewerkers van Doomijn

brengen de kinderen dan in een Stynt naar de Wieden.

Na schooltijd worden de kinderen met de Stynt opgehaald voor de naschoolse opvang aan de Rijnlaan. Daar kunt u aan het eind van de dag uw kind(eren) ophalen.

Samenwerking instanties

- Doomijn
- Schoolmaatschappelijk werk van 'De Kern'
- Logopedie van 'Connect'
- Kinderfysiotherapie 'De Regge'
- Sportservice Zwolle
- Stadkamer
- Stadskids
- Sociaal wijkteam Aa-landen

3. Waar de school voor staat!

3.1 De missie

'Elke dag samen vooruit!'

3.2 Visie brede school 'De Wieden'

We bieden op de Wieden een veilige omgeving waar we met elkaar verantwoordelijk zijn om elk kind op zijn manier te laten groeien.

Onze pijlers zijn steunen, sturen en stimuleren. Dit geldt voor alle kinderen, alle ouders/verzorgers en alle medewerkers van brede school de Wieden.

- **Steunen:** in een veilige omgeving is er een positieve benadering waar de verwachtingen (afspraken) duidelijk zijn.
- **Sturen:** met elkaar zijn we verantwoordelijk: we spreken elkaar aan op ons gedrag en houden rekening met elkaar.
- **Stimuleren:** aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en van daaruit resultaatgericht groeien.



'It takes a village to raise a child'
(Nelson Mandela)

3.3 De inhoud van ons onderwijs

Onze school is een openbare school. Ieder kind is welkom ongeacht afkomst of levensbeschouwing. Wij creëren op school een positieve sfeer waarin onze leerlingen zich veilig voelen. Wij scheppen een goed pedagogisch klimaat en bieden een

aantrekkelijke, stimulerende leeromgeving. Acceptatie, respect, begrip en samenwerking zijn belangrijke waarden. Deze waarden en normen worden ook door de school aangeleerd en in de dagelijkse praktijk zoveel mogelijk toegepast.

Onze leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige, mondige en sociale mensen door met verantwoordelijkheden om te gaan, succeservaringen op te doen, tegenslagen te leren verwerken en om te gaan met anderen.

Iedere kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Op De Wieden is aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, het aanleren van kennis en vaardigheden en de sportieve en creatieve ontwikkeling.

De leerkrachten begeleiden de ontwikkeling van de leerlingen op verschillende manieren en maken gebruik van aantrekkelijke methoden en materialen.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat wij per leerjaar een bepaalde hoeveelheid lesstof aanbieden. Daarbij sluiten wij zoveel mogelijk aan bij het eigen niveau en de talenten van iedere leerling en streven wij naar een doorgaande lijn.

De leerkrachten vormen een collegiaal team dat gebruik maakt van elkaars sterke kanten en leert van elkaar. De leerlingen hebben inbreng via de leerlingenraad. Ook ouders en verzorgers leveren

een belangrijke bijdrage. Instanties van buiten de school ondersteunen ons.

Binnen de groep differentiëren wij binnen het leerstofjaarklassensysteem.

Wij werken volgens het directe instructie model

Wij streven in ons onderwijs naar actieve, gemotiveerde leerlingen, die zelfstandig leren initiatieven te nemen en daardoor verantwoordelijkheid leren dragen en leren samenwerken met andere leerlingen.

4. Organisatie van het onderwijs

4.1 De organisatie binnen de school

Ons onderwijs is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar. Het is zodanig ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht jaar de school kunnen doorlopen, waarbij het mogelijk is kinderen langer en soms korter dan acht jaar onderwijs te bieden.

- De Wieden is in 2 'bouwen' verdeeld:
onderbouw: groepen 1, 2, 3 en 4
bovenbouw: groepen 5, 6, 7 en 8
- Het plaatsen van een kind in een groep gebeurt op grond van het ontwikkelingsniveau van het kind. Sluit de leerstof aan bij de capaciteiten van het kind? Hoe zelfstandig is het kind? In welke groep krijgt het kind de meeste ruimte om zich te ontwikkelen? Ook de sociaal-

emotionele ontwikkeling speelt een rol: is het kind nog te speels of juist niet? Is het faalangstig etc.

- Bij het splitsen van een groep zijn voor ons een aantal overwegingen van belang:
 - a. zorgen voor een indeling die optimale mogelijkheden voor kwalitatief goed onderwijs biedt.
 - b. streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
 - c. streven naar evenwichtige aantallen in de groepen
 - d. zorgen voor voldoende sociale cohesie in alle groepen
 - e. de individuele omstandigheden van leerlingen

4.2 Functies binnen de school

- De directeur heeft de algehele leiding van de school.
- De groepsleerkracht werkt meestal de hele dag in de groep.

Ook zijn er leerkrachten die nog andere taken hebben, zoals:

De Intern Begeleider, tevens plaatsvervangend directeur

De Intern Begeleider houdt zich onder andere bezig met:

- de toetsen en de bespreking daarvan
- gesprekken voeren met ouders over de ontwikkeling van hun kind
- het adviseren van leerkrachten
- contacten onderhouden met externe instanties (GGD, logopedie, maatschappelijke werk, etc.)

Kortom: alles wat te maken heeft met de organisatie rondom de leerlingenzorg.

De didactisch coach

Een van de leerkrachten is opgeleid als didactisch coach met VIB-S (Video Interactie Begeleiding op School). Een VIB-er coacht en ondersteunt leerkrachten bij het dagelijks werk in de groep. De vragen kunnen betrekking hebben op het didactische vlak, maar ook op het gebied van klassenmanagement. Er worden opnames gemaakt in de groep. De opnames zijn gericht op de interactie van de leerkracht met de groep kinderen. De opnames zijn bedoeld om de leerkrachten nog meer te professionaliseren. Wanneer er specifiek opnames gemaakt worden van een kind, dan vragen we eerst de ouders toestemming.

Onderwijsassistent: ondersteunt de les in de groep of werkt met kleine groepjes leerlingen.

De I.C.T-er is belast met alles wat met de computer te maken heeft. Hij wordt ondersteund door een extern bedrijf.

De taalspecialist en rekenspecialist: deze specialisten houden de ontwikkelingen op hun expertisegebied in de school in de gaten en houden de vernieuwingen op dit gebied bij.

De cultuurcoördinator: coördineert culturele activiteiten die op school plaatsvinden.

De techniekcoördinator zorgt voor de stroomlijning van ons techniekonderwijs.

De stagecoördinator coördineert welke stagiaires bij ons kunnen stage lopen en onderhoudt de contacten met de opleidingsscholen.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft aan de groepen 3 t/m 8 één keer per week gymnastiek. Een administratief medewerker ondersteunt de leerkrachten bij administratieve klusjes, bestellingen en kopieerwerk. Een conciërge verhelpt storingen en doet klussen.

4.3 Stagiaires (opleiden in de school)

In het onderwijs wordt vaak gezegd: “Het vak leer je in de praktijk”. Vandaar dat we een aantal opleidingsinstituten voor leerkrachten en onderwijsassistenten de gelegenheid geven studenten stage te laten lopen op De Wieden.

WPO-school

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen, dat leerkrachten goed worden opgeleid en goed opgeleid blijven. De school ziet het mede opleiden van aanstaande collega's dan ook als een verantwoordelijkheid. Daartoe werken we samen met de PABO's in Zwolle en leiden we samen de nieuwe leerkrachten op. Door deze samenwerking worden aanstaande leerkrachten ingevoerd in de cultuur van de school maar ook van het onderwijs als geheel.

Dat betekent dat we als school mede de kwaliteit van onze nieuwe collega's vormgeven maar ook dat door de inbreng van de studenten de zittende leerkrachten zich verder professionaliseren. Zo maakt het samen opleiden deel uit van onze ambitie de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren.

Het team



Ineke Jousma



Geke Stoel



Martijn Stoof



Ilze van de Velde



Jos Schouten



Mariska van Ingen



Anneleid de Vries



Gina van Noort



Aletta Kroeze



*Eleonora
Zegers*



Aalt Sneller



Marije Goossen

5. Activiteiten van kinderen

5.1 De onderbouw(1 t/m 4)

Onze groep 1 is een instroomgroep. Dit wil zeggen dat 4-jarigen in principe op de maandag na hun 4^e verjaardag in groep 1 mogen starten. Uiteraard kan met ouders een ander startmoment worden gekozen.



Het aanbod van materialen en middelen wordt door de leerkrachten steeds aangepast om er voor te zorgen dat er voldoende prikkeling en uitdaging voor de kinderen is. Ook worden de lokalen bij een nieuw thema aangepast.

Jonge kinderen in de onderbouw werken vooral aan de ontwikkeling van verschillende functies en vaardigheden. Er wordt aan de volgende deelgebieden gewerkt:

- zintuiglijke ontwikkeling: het ontwikkelen van de zintuigen als horen, kijken, voelen, ruiken en proeven.
- motorische ontwikkeling: het verfijnen van bewegingen.
- taalontwikkeling: het leren spreken in goede zinnen en vergroten van de woordenschat.

- sociale redzaamheid: leren om samen te werken en zelfstandig dingen op kunnen lossen.
- het geheugen: het leren om dingen te onthouden.
- ruimtelijke oriëntatie: vanuit je lichaam de ruimte verkennen
- creatieve vorming: aanleren van diverse technieken
- muzikale vorming: zingen, ritme, instrumenten, bewegen op muziek etc.
- denkontwikkeling: het leren nadenken en begrijpen van dingen

In de kleutergroepen vindt de voorbereiding plaats voor de vakken taal/lezen, schrijven en rekenen.

Taal/lezen

In groep 3 werken wij met een aanvankelijke leesmethode.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode



‘Veilig Leren Lezen’ en de

spelling/schrijfmethode van José Schraven. Zij heeft een lees/spellingsmethode ontwikkeld die gebruik maakt van een structurele instructie van de leerkracht. Op deze manier is er een verantwoorde doorgaande lijn.

Bij het taal/leesprogramma wordt het (voorbereidend) schrijven aangeboden. Langzaamaan zullen de kinderen worden voorbereid op het methodisch verbonden handschrift. In groep 4 t/m 7 zullen ze hier een methodisch aanbod voor krijgen.

Rekenen

Voorbereidend rekenen begint al in groep 1. Door middel van allerlei spelletjes, opdrachten, verhaaltjes etc. leren de kinderen tellen en begrippen als meest/minst, groot/klein, veel/minder, licht/zwaar etc.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de rekenmethode “Wereld in getallen”. Dit is een realistische methode: er wordt steeds verband gelegd tussen realiteit en rekenvraagstukken. Deze methode gaat uit van het principe dat alle kinderen dezelfde basisstof krijgen aangeboden. De rekensterke kinderen krijgen extra uitdaging en de rekenzwakke kinderen extra instructie. De methode biedt met regelmaat toetsen.

Het bij de rekenmethode behorende computerprogramma wordt ter ondersteuning gebruikt.

Engels

Vanaf groep 1 wordt spelenderwijs Engels aangeboden. Hierbij gebruiken we de methode ‘Take it Easy’.

Verkeer

De kleuters krijgen verkeerslessen in projectvorm. De groepen 3 en 4 werken met de digibordmethode ‘School op seef’.



Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 gymmen elke dag in het speellokaal of spelen buiten op het plein.

Groep 3 en 4 gymt 2 x per week in de gymzaal. Zij krijgen 1 keer les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een keer van de groepsleerkracht.

Vanaf groep 3 gaan, mits het weer het toelaat, de kinderen iedere morgen in de pauze een kwartier naar buiten.

5.2 De bovenbouw (groep 5 t/m 8)

De leerkrachten bieden hun lessen en instructies gedifferentieerd aan in de verschillende niveaugroepen om zo tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen.

Rekenen

Ook de bovenbouw werkt met de methode “Wereld in getallen”. Zij gebruiken hierbij het programma ‘Snappet’. Dit is een verwerkingsprogramma op een tablet, ter vervanging van de werkboekjes.

Tevens zit hier een differentiatielijn in, zodat elk kind aan zijn eigen uitdaging kan werken.

'Alles-in-1' en 'Alles-Apart'

Vanaf schooljaar 2015-2016 werken we met de thematische methode 'Alles-in-1' waarvan 'Alles-Apart' vanaf groep 5 de taallijn is. Bij groep 4 zijn de taaloefeningen nog verweven in het boek van 'Alles-in-1'.

In 'Alles-in-1' zijn de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, lezen, verkeer, techniek, actief burgerschap, tekenen, handvaardigheid, muziek en drama geïntegreerd. Wij hebben deze methode gekozen omdat kinderen door thematisch te werken meer betrokken zijn, nieuwsgierig worden en in een betekenisvolle context leren.

Bij deze methode wordt door alle kinderen aan hetzelfde thema gewerkt. Uiteraard wordt gedifferentieerd bij de instructie en verwerking om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen.



Schrijven

We gebruiken hiervoor de methode "Pennenstreken".

Engels

In alle groepen krijgen de kinderen wekelijks Engelse les. Hiervoor wordt de methode "Take it easy" gebruikt. 'Take is easy' is een digibordmethode waarmee kinderen op een originele manier Engels leren. De leerlingen gaan samen met 'native-speaking digiteachers' op avontuur naar diverse landen en locaties waar Engels wordt gesproken.

Verkeer

In de groepen 5 en 6 wordt gewerkt met werkboekjes 'Op voeten en fietsen' van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 krijgen de kinderen een theoretisch en praktisch verkeersexamen opgesteld door de VVN (Veilig Verkeer Nederland) waaraan een verkeersdiploma verbonden is.

ICT

Onze school beschikt over een computernetwerk: een server met werkstations, laptops en tablets. De programma's waar de kinderen mee werken sluiten voor een groot deel bij de methodes die we hanteren. Daarnaast leren de kinderen werken met tekstverwerkingsprogramma's, werken met internet en wordt het geven van een presentatie met behulp van PowerPoint/Prezi gestimuleerd.

In de groepen 7 en 8 hebben de leerlingen een eigen

e-mailadres, waarmee ze in de 'cloud' kunnen werken.

Elke groep heeft een digitaal schoolbord. Voor groep 1 en 2 is er een verrijdbaar digitaal schoolbord. Er zijn schoolbreed afspraken gemaakt over het gebruik van internet om de veiligheid zo optimaal mogelijk te garanderen.

Huiswerkbeleid

In de bovenbouw krijgen de kinderen huiswerk. Dit wordt per leerjaar opgebouwd. Wij vinden dat kinderen hieraan moeten wennen als voorbereiding op het huiswerk dat gegeven wordt op het voortgezet onderwijs.

Het huiswerk kan bestaan uit diverse vakgebieden. Bijvoorbeeld het leren van tafels, topografie, leren van bepaalde onderwerpen van aardrijkskunde en geschiedenis of het maken van taal- en rekenopdrachten. Ook het voorbereiden van spreekbeurten en werken aan werkstukken en presentaties kunnen aan de orde zijn.



Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen vanaf groep 3 minimaal één keer per week een les bewegingsonderwijs van een

vakleerkracht in de gymzaal naast de school en een les die wordt gegeven door de eigen groepsleerkracht.

In samenwerking met de vakleerkracht wordt gewerkt met de methode “Bewegen Samen Regelen”. Deze methode kenmerkt zich door leskaarten voorzien van foto's, waarmee de kinderen in kleine groepjes zelf de materialen klaarzetten en daarna allerlei bewegingsactiviteiten doen.

Bij bewegingsonderwijs neemt de hygiëne een belangrijke plaats in. Zowel voor het speellokaal als het gymlokaal is het van belang dat kinderen gym schoenen dragen. Deze worden door ouders aangeschaft. Vanaf het moment dat kinderen les krijgen in de grote gymzaal zorgen ze ervoor dat ze sportkleding bij zich hebben.

Ook wordt er ieder jaar een sportdag, 'de Konings spelen' georganiseerd voor alle groepen.

Levensbeschouwing/Godsdiens

Ons onderwijs gaat er vanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Het richt zich dan ook op het leren kennen, aanvaarden en waarderen van en het zich openstellen voor elementen van verschillende culturen. De ontmoeting met deze verschillen is een meerwaarde van het openbaar onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk dat de leerlingen in aanraking komen met verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

In de onderbouw besteden wij aandacht aan vieringen van de verschillende geloven. Vanaf groep 5 wordt er jaarlijks een project 'Geloof' (Alles-in-1) gehouden. In deze projecten worden de verschillende godsdiensten en levensovertuigingen belicht zoals het Boeddhisme, Christendom, Hindoeïsme, Humanisme, Islam en Jodendom.

Actief burgerschap

De scholen hebben begin 2006 van het ministerie van onderwijs de opdracht gekregen om actief burgerschap bij de leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap bestaat uit 3 onderdelen:

1. Democratie: meedenken, meepraten, meebeslissen
2. Identiteit: eigen opvattingen vormen en keuzes maken
3. Sociale integratie: leren functioneren in de maatschappij waarin je leeft

Met ons onderwijs willen wij de volgende competenties aanleren aan onze leerlingen:

- kritische meningsvorming;
- het aangaan en onderhouden van relaties met (on)bekenden;
- het helpen van andere mensen;
- het behartigen van belangen;
- het hanteren van conflicten;
- het meedoen in besluitvorming;
- het leven in een multiculturele- en multireligieuze samenleving

Voorbeelden van burgerschap en integratie: Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven in school; leerlingen die meedenken en meebeslissen over bijv. klassen- en schoolregels, vb. groepsgesprek;

Leren om mee te doen in school: meepraten en samen verantwoordelijk zijn voor een besluit, bijvoorbeeld in de leerlingenraad of groep. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen kunnen oplossen en leren een eigen mening te vormen.

Leren om een 'burger' te zijn van een leefgemeenschap: de school, de wijk, de stad, ons land en de wereld. Iets doen voor een klasgenoot, voor de school, iets organiseren voor wijkbewoners, een goed doel steunen en zorg dragen voor de groene omgeving van school. Wie zich verantwoordelijk voelt voor de omgeving, zal er ook goed mee willen omgaan.



Kennis opdoen van onze democratie en daar meningen over vormen. Leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn. vb. de leerlingenraad.

In en buiten de school ontmoeten de leerlingen kinderen en volwassenen uit diverse stromingen en overtuigingen en is er sprake van kennisverwerving en uitwisseling.

Bovendien werken we aan het zich bewust worden van een eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen.

Het helpen van anderen, samenwerken en samen zorg dragen voor een goede sfeer in en om school.

Leerlingenraad

De Wieden heeft een leerlingenraad die bestaat uit vertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8.

In elke groep wordt aan het begin van het jaar een leerling gekozen die dat schooljaar aan de vergaderingen zal deelnemen.

Onderwerpen worden door de kinderen ingebracht in overleg met de groepen. Heel belangrijk vinden we dat de vertegenwoordiger altijd de mening vraagt van de hele groep. Zij krijgen daarom in de klas de tijd om te vertellen hoe de vergadering is gegaan en wat de punten zijn voor de volgende vergadering, zodat zij deze mening weer door kunnen geven aan de leerlingenraad. Deze raad wordt begeleid door een leerkracht.



6. De zorg voor kinderen

6.1 De aanmelding

Als u overweegt uw kind aan te melden op De Wieden nodigen wij u uit voor een rondleiding en een informatief gesprek. We geven u informatie over het de school en beantwoorden uw vragen. Als u besluit uw kind op te geven vragen wij u een inschrijvingsformulier en een vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind tot nu toe in te vullen. U ontvangt een bevestiging van de inschrijving. Ongeveer een maand voordat uw kind start bij ons op school, neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken o.a. over het 'wennen'.

Als uw kind al schoolgaand is (bijv. bij verhuizing), nemen we altijd even contact op met de school waar het kind vandaan komt. Voor ons is het noodzakelijk om een onderwijskundig rapport te krijgen zodat we kunnen beoordelen of wij de begeleiding van uw kind kunnen garanderen.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in zijn/haar

onderwijsbehoefte. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol: de (on)mogelijkheden van het kind, de (on)mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders. De meeste leerlingen kunnen worden toegelaten. Als uit de aanmelding blijkt dat er extra ondersteuning nodig is, die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. De school gaat dan op zoek naar een andere school die deze ondersteuning wel kan bieden.

Om voor alle kinderen die worden aangemeld een passend onderwijsaanbod te kunnen doen, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, zijn samenwerkingsverbanden (swv's) opgericht. Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs opgenomen.

Van een kind van 4 jaar verwachten wij dat het zindelijk is en zelfredzaam is bij het aan- en uitkleden.

6.2 Het volgen van de kinderen

Door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van het kind vanaf groep 1 nauwlettend gevolgd door de groepsleerkracht en de intern begeleider; de voortgang besproken en bewaakt. Deze gegevens worden verzameld naar aanleiding van dagelijkse observaties, methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen (CITO). Methodegebonden toetsen vinden gemiddeld eens per drie weken (vanaf groep 3) plaats. Twee keer per jaar zijn er "grote"

toetsperiodes. In deze periode vinden de CITO-toetsen plaats. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen op het gebied van taal, spelling, lezen en rekenen.

Naast de methodegebonden toetsen en de CITO-toetsen volgen we het leerproces met onafhankelijke toetsen die meerdere keren per jaar worden afgenomen.



Na een toetsperiode (CITO) vindt er op zowel individueel als groepsniveau een evaluatie plaats. In deze evaluatie wordt gekeken naar de resultaten en worden trendanalyses gemaakt. Dit is van belang om het niveau van de kinderen en groepen duidelijk in beeld te houden en tijdig aanpassingen te doen. De directie bespreekt deze evaluatie 2 keer per jaar met de medezeggenschapsraad van de school.

De ontwikkeling van de kinderen wordt vastgelegd in het leerlingdossier.

6.3 Rapportage

Ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor

een gesprek over de ontwikkelingen van hun kind op school. In het eerste gesprek van het schooljaar ligt de nadruk op het sociaal-emotionele welbevinden van het kind op school. In de andere gesprekken komt ook de cognitieve ontwikkeling uitgebreid aan de orde.

Bij de kleuters worden de ontwikkelingen middels observaties vastgelegd op een kijkpuntenlijst. Deze vormt dan ook de basis van het gesprek met ouders.

Kinderen in groep 1, die al een half jaar op school zitten, krijgen een verslag van hun ontwikkeling. Bij de overgang naar groep 2 krijgen de leerlingen voor de eerste keer een rapport.

Vanaf groep 3 krijgt een kind twee keer per jaar een schoolrapport mee naar huis. Dit geeft een overzicht van de ontwikkelingen. Kort na het uitkomen van het rapport is een oudergesprek gepland.

6.4 Zittenblijven/versnellen

“Zittenblijven” of “versnellen” geschiedt alleen in die gevallen waarbij wij er van overtuigd zijn dat dit positieve effecten zal hebben voor het kind. Hierover vindt altijd besluitvorming plaats in de leerlingbespreking.

Natuurlijk worden ook de ouders hierbij betrokken. In principe wordt bij het tweede oudergesprek (in februari) door de leerkracht aangegeven dat de ouders er rekening mee moeten houden dat de

leerling het mogelijk een jaar overdoet. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing.

6.5 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Het leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat we de ontwikkelingen van ieder kind goed in beeld houden. Soms kan het zijn dat een kind specifieke hulp nodig heeft. Dit proberen we zoveel mogelijk binnen de school, in de eigen groep, te realiseren. Voorbeelden hiervan zijn:

- het vertraagd en in kleinere stappen volgen van een programma
- versneld door de leerstof gaan

Mochten wij met onze hulp de kinderen niet voldoende kunnen bieden dan kan de hulp worden ingeroepen van een externe deskundige of kan een beroep worden gedaan op een orthopedagoog van het Dienstencentrum van ons samenwerkingsverband 'De Stroming'. Zo kan bekeken worden of de school het kind voldoende heeft geholpen en kunnen nieuwe adviezen worden gegeven. Ook kunnen zij adviseren eventueel tot onderzoek over te gaan.

Vanzelfsprekend worden de ouders vroegtijdig op de hoogte gesteld.

Wanneer we uw kind op de Wieden niet voldoende kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft kan de Commissie voor toelaatbaarheid en toewijzing (CTT) worden ingeschakeld. Hiervoor hebben wij de toestemming van de ouders nodig. Samen met ouders, leerkracht en de CTT wordt

gezocht naar een goede oplossing voor het kind. Dat kan extra ondersteuning op school zijn, maar ook kan advies worden gegeven voor verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders moeten toestemming geven voor een verwijzing naar een andere school.

6.6 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 bestaat een nieuw systeem van passend onderwijs. De zorgplicht voor leerlingen is bij de besturen van de scholen terecht gekomen. Het bestuur is verplicht om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. In het nieuwe systeem van passend onderwijs krijgen scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de Wieden werken we samen met het SWV 2305PO / de Stroming. Het passend onderwijs is nog in ontwikkeling. Binnen dit samenwerkingsverband is afgesproken dat de ondersteuningsmiddelen in beginsel worden ingezet voor ondersteuning van het primaire proces (de leerkracht en de klas). De Wieden zet de ondersteuningsmiddelen voornamelijk in de onderbouw in voor een onderwijsassistent en een klein gedeelte voor materiaal. De school kan de expertise van de orthopedagoog, de preventief begeleider of het kenniscentrum hoogbegaafdheid inroepen.

Een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, krijgt een HGW-dossier (HGW staat voor handelingsgericht werken). In dit dossier staan eigenschappen, belemmeringen en talenten van het kind. Ouders en school zijn eigenaar van het dossier. Zij kunnen het delen met externe deskundigen die in het vervoltraject betrokken raken. Dankzij het HGW-dossier beschikt iedereen over dezelfde informatie en worden dubbele intakes door verschillende instanties voorkomen.

Voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte, wordt een ontwikkelingsperspectief geschreven. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is een document dat de school in overleg met de ouders vaststelt. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken.

Voor kinderen die meerbegaafd of hoogbegaafd zijn, wordt de stof gecompact. Kinderen die hoogbegaafd zijn, kunnen deelnemen aan de Cnopusklas (arrangement)

In samenwerking met ouders bij het onderwijs aan hun kind, werken we met een aantal samenwerkingspartners om het onderwijs aan kinderen met een speciale onderwijsbehoefte zo goed mogelijk te laten zijn. Denk hierbij aan Accare, Karakter, Dimence, Intraverte, vrij gevestigde (ortho)pedagogen, logopedie, fysiotherapie, schoolmaatschappelijk werk, huiswerkinstituten.

6.7 De schoolarts

De schoolarts is verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). In de volgende groepen wordt uw kind onderzocht:

- * groep 2: door de schoolverpleegkundige
- * groep 7: door de schoolverpleegkundige

De kinderen worden gecontroleerd op lengte, gewicht, ogen, kleurentest en gehoorstest op verzoek.

Op verzoek van ouders, of wanneer daartoe aanleiding bestaat, vindt er voor kinderen uit deze groepen onderzoek plaats door de schoolarts.

6.8 Sociaal wijkteam Zwolle

Sinds 1 januari 2015 werkt Zwolle met Sociale Wijkteams. Het Sociale Wijkteam is een klein team met deskundige mensen die bij zorgorganisaties werken. Samen hebben ze veel kennis en een groot netwerk van organisaties voor allerlei vormen van ondersteuning en hulp. Het wijkteam organiseert de toegang naar ondersteuning dicht bij mensen in de buurt of wijk, zodat je makkelijk en snel hulp kunt krijgen als dat nodig is. De Wieden is verbonden aan het wijkteam Noord.

U vindt de medewerkers van het Sociaal wijkteam Noord in Wijkcentrum Holtenbroek. U kunt er op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur binnenlopen voor een persoonlijk gesprek. Bellen of mailen kan natuurlijk ook.

Adres: Wijkcentrum Holtenbroek Bachlaan 20, 8031 HL Zwolle, telefoon: 14038

Wanneer u vragen hebt met betrekking tot de ontwikkeling of opvoeding, kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Daarnaast

kunt u vragen over opvoeding en/of ontwikkeling van uw kind ook stellen op andere plekken in de wijk. Bijvoorbeeld bij de school, het schoolmaatschappelijk werk, het kinderdagverblijf of bij de Sociale Wijkteams. U kunt bij het sociale wijkteam binnenlopen voor informatie en advies op het gebied van wonen, werk en inkomen, maar ook voor opvoedvragen.

6.9 Meer- en hoogbegaafde kinderen

Zoals elke school heeft De Wieden ook kinderen die meer aankunnen dan het reguliere programma.

Wij spelen hier als volgt op in:

1. Bij het aanschaffen van methodes letten we op differentiatiemogelijkheden. Kinderen die meer aankunnen gaan sneller zelfstandig werken, maken minder reguliere lesstof, maar meer verdiepingsstof.
2. Deze kinderen krijgen ook extra opdrachten van de leerkracht.

Openbaar Onderwijs Zwolle heeft een integrale aanpak voor hoogbegaafden. De hoogbegaafde kinderen hebben een intelligentiescore hoger dan 130. Zij zijn o.a. creatief, hebben een groot oplossingsvermogen, hebben een goed geheugen, hebben een hoog leertempo en blinken uit op meerdere gebieden. De hoogbegaafde kinderen gaan een dagdeel (4 uur) in de week naar een bovenschoolse lesvoorziening, de zgn.

‘Cnopusklas’, waar zij worden begeleid door een gespecialiseerde leerkracht.

6.10 Extra hulp buiten school(tijd)

De Wieden zet zich in om uw kind op een zo goed mogelijke wijze die zorg te bieden die uw kind nodig heeft. Het kan echter voorkomen dat u zelf nog meer of andere zorg voor uw kind nodig acht. Wanneer het gaat om een commerciële instelling, waarvan de kosten niet worden vergoed door de verzekering, moet u zich echter realiseren, dat de school hiervoor geen vrij geeft, indien deze hulp onder schooltijd wordt geboden.

Wij verzoeken u vriendelijk hiermee rekening te houden bij het maken van afspraken.

6.11 Schoolmaatschappelijk werk

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Mochten er problemen zijn of vragen over de opvoeding, dan kunt u als ouder contact opnemen. Als de school problemen signaleert dan worden die altijd met de ouders besproken en wordt gewezen op de mogelijkheid van maatschappelijk werk.

6.12 Logopedie

De Wieden is een samenwerking aangegaan met Logopediepraktijk Connect. In groep 2 worden alle leerlingen ‘gescreend’ door een onafhankelijke logopedist die ingehuurd wordt door Connect.



Mocht er een behandeling nodig zijn dan zal een logopedist van deze praktijk de kinderen, na een logopedisch onderzoek, op school behandelen.

Voor aanmelding voor logopedie op school, is een verwijzing nodig van de huisarts. U dient zelf contact op te nemen met uw huisarts.

6.13 Kinderfysiotherapie

De Wieden is een samenwerking aangegaan met kinderfysiotherapiepraktijk 'De Regge'.



6.14 GGD Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin jullie wonen heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar jullie kunnen ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met jullie mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangen jullie een uitnodiging.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is*
Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is



veranderd. We doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoorstest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is*

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

► *Als uw kind in groep 8 zit*

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg
Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)
E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl
Website www.ggdijselland.nl

6.15 Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs wordt een vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind gekozen. De leerkracht van groep acht stelt hiervoor een advies op. Dit advies wordt gegeven op basis van de informatie die de school tijdens de schoolloopbaan van uw kind verzameld heeft (leerlingdossier). Schoolprestaties zijn belangrijk, zaken als motivatie, werkhouding, concentratie, zelfvertrouwen en het maken van huiswerk zijn echter minstens zo belangrijk.

In november in groep 8 zal een eerste, globale indicatie voor het advies worden gegeven.

Om tot een goed advies te komen gebruikt de leerkracht van groep 8 de volgende gegevens:

- de informatie uit het individuele leerlingdossier: alle toetsresultaten, observaties en eventuele onderzoeken van de hele schoolloopbaan.
- NIO, een intelligentietest

De samenhang tussen de toetsuitslagen geeft een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind. In een gesprek met de ouders en leerling wordt een definitief advies gegeven en een keuze voor een type school voor voortgezet onderwijs gemaakt. Er is een informatieavond voor ouders om zich te oriënteren op de verschillende scholen. Ook bezoeken de kinderen verschillende scholen met hun groep. Daarnaast is er gelegenheid om samen met uw kind scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. De openbare scholen voor vervolgonderwijs onderhouden nauwe banden met de basisscholen. Hierdoor vindt een goede onderlinge afstemming plaats. De keuze voor de school voor voortgezet onderwijs wordt door de

ouders gemaakt. De leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Ook na plaatsing in de brugklas is er overleg tussen de leerkracht van groep 8 en het openbaar voortgezet onderwijs.

De openbare scholen voor vervolgonderwijs zijn:

Van der Capellen Scholengemeenschap
Mavo-Havo- Atheneum
Lassuslaan 230, tel: 4262850

Gymnasium Coleanum
Zoom 30, tel: 4223722

Thorbecke Scholengemeenschap:
Mavo-Havo-Atheneum
Dokter van Heesweg 1, tel: 4564560

Thorbecke VMBO/Pro
Russenweg 3, tel: 4262800

6.16 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een kind dat langdurig ziek is heeft recht op onderwijs. Is een leerling korter dan 3 weken of zeer regelmatig ziek dan krijgt de leerling huiswerk mee (indien de ziekte dit toelaat).

Is de leerling langer dan 3 weken ziek dan wordt er contact gezocht met een consulent. In overleg met de ouders en de consulent onderwijs aan zieke leerlingen worden afspraken gemaakt over hoe het kind het best begeleid kan worden.

Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op de website van de stichting “Ziek zijn en Onderwijs” (www.ziezon.nl).

7. Bijzondere activiteiten

Project

Elk schooljaar werken alle groepen en de peuterspeelzaal aan een groot gezamenlijk project. Zo'n 5 weken lang wordt er op allerlei manieren uiting gegeven aan een bepaald onderwerp/thema. Het project wordt afgesloten met een tentoonstelling waarin ouders/verzorgers en belangstellenden kunnen zien en aanschouwen op welke manier iedere groep vorm heeft gegeven aan het thema.

Klassenshows

Elk jaar worden de ouders van groep 1 t/m 4 uitgenodigd om naar het optreden van hun kind en zijn/haar klasgenoten in de klassenshow te komen kijken.

Afsluiting projecten

De groepen 5 t/m 8 sluiten een paar mal per jaar hun project af waarbij hun ouders worden uitgenodigd.

Schoolreis

Groep 1 t/m 7 gaat een keer per jaar op schoolreis.



Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het

einde van het schooljaar drie dagen op schoolkamp als afsluiting van de basisschoolperiode.

Feesten

In december komt Sinterklaas op school en vieren wij het Kerstfeest met bijv. een kerstmaaltijd. In de zomer vieren wij het zomerfeest.

Juffen en meesterdag / Zomerfeest

Een keer per jaar vieren de leerkrachten i.p.v. hun verjaardag een meester- en juffendag.

Sportdag/Koningspelen

Deze dag staat in het teken van sport en bewegen.



Avondvierdaagse

Een van de activiteiten die ouders organiseren is de avondvierdaagse. Wij gaan er vanuit dat een ouder (of beide ouders) 4 avonden meeloopt en op hun kind(eren) let.

Sporttoernooien

De school doet mee aan verschillende Zwolse sporttoernooien, o.a. voetbal.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf groepsfoto's nemen en individuele portretten maken. Van broertjes en zusjes worden ook gezamenlijke foto's gemaakt.

8. Algemene afspraken

Onze schoolregels staan bijna allemaal op rijm:

- Ga met een ander om, zoals jij wilt dat ze ook met jou om gaan.
- Rustig zijn in de gang, dat weet je toch allang.
- Hang aan de kapstok je jas, op de plank zet je je tas, daarna ga je naar de klas.
- Je fiets op de juiste plaats zetten, daar moet je goed op letten.
- Fietsen groot of fietsen klein, we lopen op het pad én plein.
- Spelen op het plein, moet voor ieder veilig zijn.
- Afval dat je op kunt pakken, doen we in de prullenbakken.
- Ik kom op voor anderen als ik kan, zo komt er geen ruzie van.
- Ik blijf af van spullen van een ander kind, als die dat niet prettig vindt.
- Ben je kwaad, ga niet slaan, zo krijg je niets gedaan.
- Geef elkaar de ruimte en let niet teveel op elkaar.
- Luister naar elkaar, heb niet direct een oordeel klaar.
- Je bent voor mij een held, als je niet scheldt.
- Wees eerlijk naar elkaar, dat is een fijn gebaar.
- Probeer eerst samen te praten en anders ga je naar je juf of je meester.
- Utlachen, dingen afpakken of buitensluiten vinden we niet goed.

- Je helpt elkaar, maar breng jezelf niet in gevaar.
- Aarzel niet om hulp te vragen, dit is niet iets om in je eentje te dragen.
- Als je wordt gepest vertel dat aan je juf/meester en ouders.
- We houden rekening met verschillen; niet iedereen kan alles even goed.
- Pesten is geen kinderspel of dacht je soms van wel.



9. Ouders

Goed en modern onderwijs kan niet zonder participatie van ouders in de school. Ouders leveren een belangrijke bijdrage in het functioneren van de school in al zijn facetten.

- **informatieavond**
Elke leerkracht organiseert aan het begin van het schooljaar een informatieve bijeenkomst voor de ouders uit zijn/haar klas. Deze avond is bedoeld als kennismaking tussen ouders en de leerkracht.
Op deze avond wordt uitleg gegeven over de werkwijze in de groep en bouw en kunnen ouders met elkaar kennismaken en de te gebruiken materialen en methodes bekijken. Wij verwachten dat alle ouders hierbij aanwezig zijn.
- **Oudergesprekken**
Drie maal per schooljaar worden de ouders

uitgenodigd voor een tien-minutengesprek over de ontwikkelingen van uw kind. Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een rapport: in februari en in juni. Natuurlijk is het mogelijk tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken.

- **Ouderavond**

In het najaar organiseert de MR de jaarlijkse ouderavond. Voor de pauze wordt het huishoudelijk gedeelte behandeld en na de pauze staat een actueel thema centraal.

- **Nieuwsbrief**

Elke maand ontvangt u de digitale nieuwsbrief. Deze wordt per email verstuurd. In de nieuwsbrief vindt u algemene en actuele informatie over schoolse zaken (vakanties, margedagen, bezoek van tentoonstellingen, MR-vergaderingen, schoolafspraken etc.). De nieuwsbrief staat ook iedere maand op de website.

- **Invullen van enquêtes**

Jaarlijks wordt ouders gevraagd een enquête in te vullen waarin zij hun mening kunnen geven over een groot aantal aspecten betreffende de school.

9.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds de wet op het basisonderwijs van kracht is, heeft iedere school een medezeggenschapsraad. Voor onze school hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting in de MR. De directeur is adviserend lid.

De zittingsduur voor MR-leden is drie jaar. Iedere ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen. De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op de Wieden. Er is wettelijk geregeld waarover de school advies moet vragen aan de MR en waarover de MR instemmingsrecht heeft. Zo moet de MR haar oordeel geven over jaarlijks terugkerende zaken als het financieel en onderwijskundig jaarplan van de school, de groepsindeling, de schoolgids en de vaststelling en verantwoording van de ouderbijdragen. Maar ook wijzigingen in het (onderwijskundig) beleid van de school, lesmethoden en de schooltijden zijn zaken die in de MR aan de orde kunnen komen. Naast deze onderwerpen die veelal vanuit het schoolbestuur worden aangekaart, zijn er ook onderwerpen die vanuit de ouders en de MR zelf aan de orde worden gesteld. De MR komt ongeveer 1 keer per zes weken bij elkaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Ouders die bij een vergadering aanwezig willen zijn, zijn van harte welkom. De vergaderdata voor het komende schooljaar staan in de jaarkalender.

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Willem Posthumus (ouder)
 Secretaris: Aline Landman (ouder)
 Penningmeester: Irjan Vreeswijk (ouder)
 Geke Stoel (leerkracht)
 Martijn Stoof (leerkracht)
 Mariska van Ingen (leerkracht)

Adviserend lid: Ineke Jousma (directie)
 e-mail: mrobsdewieden@gmail.com

9.2 Ouderhulp

Ouderhulp

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een **activiteitenlijst**. Op deze lijst kunt u aangeven bij welke activiteiten u zou willen helpen als hulpouder. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het bemensen van een limonadepost bij de avond-4-daagse, het smeren van broodjes voor het voorleesontbijt of het mede-organiseren van het Sint- of Kerstfeest. Uw medewerking wordt zeer op prijs gesteld.



Activiteitenbijdrage

De Stichting beheer oudergelden verzorgt de financiën voor de ouderactiviteiten. Zij verkrijgt haar inkomsten uit vrijwillige ouderbijdragen. De kosten per kind bedragen dit schooljaar € 25,00. Aan het begin van het schooljaar stuurt de penningmeester een verzoek om de ouderbijdrage over te maken.

Voor ouders/verzorgers met een uitkering of een laag inkomen is het mogelijk de vrijwillige ouderbijdrage te declareren bij Stichting Meedoen. Onze intern begeleider kan u daarbij begeleiden.

9.3 Huisbezoeken

Indien hier aanleiding toe is kunnen leerkrachten op huisbezoek gaan.

9.4 Gesprek met de leerkracht of directie

Voor schooltijd kunt u terecht bij de leerkrachten voor een korte mededeling. Na schooltijd heeft de leerkracht meer tijd om met u te spreken. Mocht dit niet dezelfde dag lukken dan wordt er een afspraak gemaakt.

Natuurlijk kunt u ook met de directeur een afspraak maken over alle schoolse zaken. De directeur of haar plaatsvervanger is voor schooltijd (bijna) altijd aanwezig, zodat u even kunt overleggen of een afspraak maken.

Kortom: wij vinden het belangrijk dat ouders altijd met de leerkrachten/directie kunnen praten.

9.5 Informatie voor gescheiden ouders

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind.

Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten.

Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere

ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert dit, dan kunt u hierover praten met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen.

In principe gaan wij er vanuit dat beide ouders samen op de 10-minutengesprekken komen of dat zij de informatie aan elkaar doorgeven. Mochten er dubbele briefjes, schoolgidsen etc. nodig zijn dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht.

Een eventuele nieuwe partner van een ouder zien wij als een verzorger van het kind. Als er bezwaren zijn dat wij informatie doorgeven aan de nieuwe partner dan kan de andere ouder dit doorgeven aan de directeur of diens plaatsvervanger.

9.6 Ouderconvenant

In de medezeggenschapsraad, de vertegenwoordiging van de ouders en leerkrachten is het onderstaande ouderconvenant afgesproken.

Wat kunt u van de school verwachten?

- Het personeel van de school werkt volgens de inhoud en organisatie zoals beschreven in deze schoolgids.

- Het personeel van de school is bereikbaar voor ouders.
- Het personeel van de school spreekt met respect over ouders en leerlingen.
- Het personeel van de school communiceert regelmatig en duidelijk met ouders en leerlingen (denk hierbij aan gesprekken, nieuwsbrief etc.)
- Het personeel van de school informeert de ouders regelmatig (minimaal 3 x per jaar) over de vorderingen van hun kind,
- Het personeel hanteert het anti-pestprotocol
- Het personeel stimuleert de ouders om hun kinderen thuis te ondersteunen.

Wat verwacht de school van de ouders?

Wij verwachten van de ouders dat zij:

- er voor zorgen dat hun kind(eren) de leerplicht nakomen (op tijd op school zijn, geen ongeoorloofd verzuim),
- hun kinderen voor schooltijd zelf afmelden bij ziekte (tussen 08.10 - 08.20 uur),
- er op toezien dat huiswerk wordt gemaakt,
- op oudergesprekken en ouderavonden aanwezig zijn,
- de in school geldende gedragsregels respecteren en daar naar handelen,
- met respect spreken over de school (denk daarbij ook aan de sociale media)
- klachten bij leerkrachten of directie melden (om te voorkomen dat “pleinpraat” een eigen leven gaat leiden),
- enquêtes invullen die door de school uitgezet worden,
- de ouderbijdrage betalen zodat de oudervereniging activiteiten voor de kinderen kan organiseren,
- helpen bij activiteiten georganiseerd door de oudervereniging en de leerkrachten.

- in beginsel akkoord gaan met het inschakelen van externe hulp, bijvoorbeeld in de vorm van een onderzoek, als de door de school extra verleende hulp geen of onvoldoende vorderingen biedt.



9.7 Klassenouder

Een klassenouder is een ouder die regelmatig op school is en zich betrokken voelt bij het wel en wee in de school en speciaal in zijn of haar 'eigen' klas. De klassenouder is een aanspreekpunt voor de leerkracht. Als er iets georganiseerd of geregeld moet worden (vb. spelletjesmiddag, de verjaardag van de leerkracht, begeleiding bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs of theater etc., een klaslokaal dat opgeknapt moet worden, kleutermaterialen die schoongemaakt moeten worden enz.) dan zorgt de klassenouder dat er voldoende hulp is. De klassenouder hoeft dus niet zelf aan alle activiteiten deel te nemen. Een klassenouder kan zo ook de nieuwe ouders introduceren bij de schoolse activiteiten. De klassenouder is ook een aanspreekpunt voor de ouders. Is er iets dat leeft onder de ouders, is er iets niet duidelijk etc. dan kan contact opgenomen

worden met de klassenouder, maar natuurlijk ook met de leerkracht of de directeur.

10. Schoolregelingen

10.1 Schoolverzekering

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Meeùs Assurantiën BV. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse

activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.

De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is wanneer aan een bril schade ontstaat door deelname aan de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt derhalve niet vergoed.

- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

10.2 Sparen voor schoolreis en schoolkamp

Jaarlijks gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Groep 8 gaat op schoolkamp.

Voor dit schooljaar is het volgende bedrag vastgesteld:

Groep 1 t/m 6 : € 25,00

Groep 7 : € 27,50

Groep 8 : € 80,00

Voor ouders/verzorgers met een uitkering of een laag inkomen is het mogelijk om de kosten voor schoolreisje of schoolkamp vergoed te krijgen bij stichting 'Meedoen'. U kunt het aanvraagformulier afhalen bij Geke Stoel.

De bijdrage voor de schoolreis is vrijwillig. Mocht uw kind niet mee gaan, dan verwachten we uw kind die dag gewoon op school.

10.3 Veiligheid op school

Het is van groot belang dat uw kind en u zich veilig voelen op school. Om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen heeft de school een veiligheidsplan opgesteld. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben, zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan regelgeving omtrent medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het pestprotocol. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op de school.

Ons beleid is gericht op het voorkomen van onveilige situaties. Dit doen we o.a. door:

- Het ontvangen van de leerlingen bij de deur door de leerkracht;
- Het begeleiden van de leerlingen naar buiten door de leerkracht;

- Het toezicht tijdens de pauze door meerdere leerkrachten;
- Het toezicht na schooltijd op het plein door meerdere leerkrachten;
- Het werken met de 'ROE methode' en de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

Binnen het werken met de 'ROE methode' (Regels opstellen, Oefenen en Evalueren) wordt ook aandacht besteed aan het pleingedrag. Samen met de kinderen worden er zo nodig regels voor het plein opgesteld en/of bijgesteld. Deze regels evalueren de leerkrachten en de leerlingen regelmatig. De nadruk ligt op het benoemen van positief gedrag.

In de tweede plaats is de lichamelijke veiligheid van het kind onze zorg. Als uw kind op school een ongeluk(je) heeft gehad dan behandelen wij indien mogelijk het kind zelf (een aantal leerkrachten heeft de cursus EHBO en/of BHV gevolgd).

Is het ernstiger, dan geven wij eerste hulp en nemen wij direct contact met u op. Indien nodig gaan wij met uw kind naar de dokter. Ook hier is het beleid gericht op het voorkomen van onveilige situaties. Dit doen we o.a. door:

- Een goede ventilatie van het gebouw;
- Veilige speeltoestellen;
- Een goed beleid betreffende luizen;
- Veiligheidsstrips op de deurposten etc;
- De Arbodienst en de GGD doen inspecties wat betreft de veiligheid op school. Komen hier onveilige situaties aan het licht dan zullen deze zo spoedig mogelijk veranderd worden.

10.4 Klachtenregeling

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te

zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit met de betrokken medewerker van de school bespreken. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de (locatie) directeur van de school.

Mocht ook dit gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. U kunt ook direct bij deze contactpersoon terecht als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie. De contactpersoon van uw school is in alle gevallen een objectief persoon die u kan helpen om te bepalen welke stappen kunnen helpen om uw klacht op te lossen.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op uw school en op de internetsite van www.ooz.nl.

Contactpersoon

Elke school heeft tenminste één eigen contactpersoon die toegankelijk is voor iedereen in de school. Bij deze contactpersoon kan een ouder/verzorger bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft n.a.v. ongewenste intimiteiten of agressie. De contactpersoon zal eerst nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon

advies inwinnen bij de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon of de Commissie Interne Klachtenbehandeling (CIK). De Commissie Interne Klachtenbehandeling kan klachten binnen het Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio onafhankelijk behandelen en haar directeuren en College van Bestuur adviseren.

Vertrouwenspersoon klachtenregeling

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar deze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.

Meld- en Aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt bij een dergelijk zedenmisdrijf een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien bij het personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel

gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct op en gaat in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd, dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

Contactinformatie

Contactpersoon: Geke Stoel
Tel: 038 4542762

Meldcode huiselijk geweld

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. Ook

onze school zal melding maken van eerder genoemde delicten.

Bescherming van persoonsgegevens

Belangrijke onderwijskundige informatie over de leerlingen ligt opgeslagen in dossiers. Daarin staan onder andere onderzoeksgegevens van externen zoals orthopedagogen, psychologen, artsen, maatschappelijk werkers of logopedisten, maar ook handelingsplannen, toetsgegevens en rapporten. Alleen met toestemming van de ouders kunnen gegevens met derden worden gedeeld. Als ouders hebt u het recht om het dossier van uw kind in te zien. Als u dat wilt, kunt u een afspraak maken met de directeur van de school.

10.5 Schorsing en verwijdering

We hopen dat het in de praktijk niet voor zal komen, maar we moeten het wel vermelden. In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Deze regeling is onderdeel van het schoolplan en ligt op school ter inzage en is tevens op de website van de school in te zien,

10.6 Verlof buiten de vakanties

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding twee dagen van te voren bij de directeur van de school.

2. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezins- vakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Procedure en voorwaarden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen

beslaan;

- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

3. Verlof in geval van ‘Andere gewichtige omstandigheden’

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet vallen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- een verhuizing; 1 dag
- het bijwonen van een huwelijk van bloed of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag (buiten de woonplaats (max. 2dagen)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed of aanverwanten: 1 dag
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantieverlof!).

De volgende situaties zijn **géén** ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;

- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Het kan voor komen dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen.

Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege ‘andere gewichtige omstandigheden’ meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt

vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

10.7 Verzuimpreventie

Op school wordt het verzuim van de kinderen bijgehouden. Wanneer het verzuim niet gemeld is, wordt hierover contact opgenomen met de ouders. Bij herhaling moet de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle op de hoogte worden gebracht van het verzuim. Dit kan in het ergste geval leiden tot een boete in verband met de geldende leerplicht.

10.8 Een briefje of telefoontje bij

- ziekte van uw kind
 - het niet mee kunnen doen bij het gymonderwijs
 - als uw kind naar de dokter, tandarts etc. moet.
- Wij vragen u de boodschap zelf door te geven en het niet door een leerling te laten doorgeven.

10.9 Eten en drinken

Rond de ochtendpauze mogen de kinderen hun meegebrachte eten en drinken nuttigen. Om 12.00 uur is de middagpauze. De leerlingen eten met de eigen leerkracht.

We vragen de ouders hun de kinderen verantwoord drinken en/of eten mee te geven. Te denken valt aan:

drinken : een melkproduct, water of vruchtensap,
eten : fruit en/of brood.

Wilt u niet teveel meegeven?

Vanwege onze aandacht voor een schoon milieu vragen wij u het drinken en eten niet mee te geven in wegwerpverpakkingen, maar zoveel mogelijk gebruik te maken van een afsluitbare beker/fles en een broodtrommel. Het is raadzaam om op tassen, bekers en broodtrommels de naam van uw kind te zetten.

De leerlingen krijgen van de school een koeltasje waarin ze hun middageten kunnen doen. Deze wordt op de plank boven de kapstok gezet.

Het eten en/of drinken voor de ochtendpauze wordt in de klas gezet.

10.10 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is mag het zijn/haar verjaardag natuurlijk ook op school vieren in de groep. Wij stellen het op prijs wanneer uw kind niet op snoep trakteert. Ook voor de hoeveelheid van de traktatie vragen we uw aandacht.

Ouders van de leerlingen uit de groepen 1 tot en met 4 zijn van harte uitgenodigd om de verjaardag op school mee te vieren. Over de tijden kunt u afspraken maken met de groepsleerkracht.

10.11 Hoofdluis

Op alle scholen is hoofdluis een voorkomend probleem. Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen per groep door de “luizenpluizers” gecontroleerd op hoofdluis. Bij het aantreffen van hoofdluis wordt contact met ouders opgenomen. Groepen waarin hoofdluis of neten voorkomen worden binnen twee weken nogmaals gecontroleerd.

10.12 Medicijnverstrekking

Mocht uw kind onder schooltijd medicatie moeten innemen dan kunt u hiervoor contact opnemen met de intern begeleider.

10.13 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage en is te vinden op de site van www.openbaaronderwijszvolle.nl. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van de medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen bij hun contactpersoon terecht (zie elders in deze gids het klachtenreglement).

10.14 Procedure als er geen invaller beschikbaar is

Bij ziekte van een leerkracht wordt contact opgenomen met het bestuursbureau van Openbaar Onderwijs Zwolle. Hier zorgt men ervoor, dat er zo snel mogelijk een invaller komt. Mocht dit echter eens niet lukken, dan worden de leerlingen, indien mogelijk, over de groepen verdeeld.

11. Ontwikkeling en resultaten

11.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onderwijs is altijd in beweging. Er is sprake van een continue ontwikkeling. Maatschappelijke ontwikkelingen vragen voortdurende aanpassing van het onderwijs. Het bewaken en eventueel verbeteren van de kwaliteit van al ons handelen is een voortdurend aandachtspunt van het team van De Wieden. Dit betekent dat er op gezette tijden wordt gekeken hoe wij er voor staan d.m.v. leerlingenquêtes die in groep 5 t/m 8 worden afgenomen, enquêtes voor de leerkrachten en enquêtes voor de ouders. Vervolgens richten wij ons op zaken die voor verbetering in aanmerking komen. Voorbeelden hiervan zijn de vervanging van methoden en spelmateriaal. Maar ook het handelen van de leerkrachten zelf in de klas kan een aandachtspunt zijn. Tevens is de relatie en communicatie met ouders voortdurend een punt van aandacht. Deze onderwerpen staan in ons schoolplan en het daaruit afgeleide jaarplan en worden ook besproken in de medezeggenschapsraad.

11.2 De resultaten van ons onderwijs

De inspectie van het onderwijs houdt elk jaar de resultaten van ons onderwijs bij. Dit doet zij door o.a. te kijken naar de resultaten van de Cito-toetsen die wij afnemen. Mocht u ons laatste inspectierapport willen lezen dan kunt u dit vinden op www.owinsp.nl en dan De Wieden intypen. De

resultaten van de Cito-toets worden ook gebruikt bij de evaluatie van ons onderwijs. Uiteraard is de Cito-toets daarbij niet het enige evaluatiegegeven. Andere relevante gegevens zijn het aantal zorgkinderen, het leerlingvolgsysteem, de uitstroom naar het voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs, maar zeker ook gegevens die kinderen en ouders ons aanleveren. Ook het pedagogische klimaat is een zeer belangrijk gegeven dat zich niet in een cijfer laat vangen.

De schoolverlaters stroomden vorige jaren uit naar de volgende schooltypen:

Schooltype	12/13	13/14	14/15	15/16
VWO/gymnasium	1	1	3	1
VWO/HAVO	4	4	1	2
HAVO/MAVO	3	3	2	3
MAVO	6	2	6	2
Kader	3	2	4	2
Basisberoeps	0	0	4	2
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
Totaal aantal	16	12	20	12

Wilt u meer (achtergrond) informatie over de resultaten van ons onderwijs, dan is de directeur of diens plaatsvervanger uiteraard bereid om u hierover nader te informeren.

12. Regeling school- en vakantietijden

12.1 Schooltijden: continurooster

Voor alle groepen geldt dat de deur 10 minuten voor aanvang van de lessen opengaat, zodat de ouders/verzorgers hun kind in de klas kunnen brengen. Wij willen graag dat u uw kind(eren) op tijd naar school brengt/stuurt, zodat wij om 08.30 uur kunnen beginnen met de lessen.

Groep 1	
Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 14.00 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	De kinderen zijn vrij
Groepen 2 t/m 8	
Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 14.00 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur

12.2 Vakantierooster

Het vakantierooster staat op de eerste bladzijde van de jaarkalender die u aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt.

12.3 Margedagen

Op margedagen en margemiddagen zijn de kinderen vrij. De leerkrachten kunnen dan vergaderen, scholing volgen of andere werkzaamheden verrichten. De data kunt u vinden in de jaarkalender (voor zover deze data al bekend zijn aan het begin van het schooljaar). Van de niet geplande margedagen krijgt u minimaal 3 weken van te voren bericht).

12.4 Gymrooster

Het gymrooster vindt u op de eerste bladzijde van de jaarkalender.

12.5 Urenverantwoording

Het aantal klokuren per week:

Groep 1	20 uur
Groepen 2 t/m 8	25 uur

13. Doomijn,



De ontdekkingsreis van uw kind begint bij Doomijn. Kinderen houden van een uitdaging en die geven wij ze elke dag. U kunt deze volgen in *mijndoomijn*, een app waarvoor u een persoonlijke toegangscode krijgt.

In de Wieden bevindt zich een **peuterspeelzaal** van Doomijn.

Ons motto is: Samen spelen, samen groeien

Groeien, ontwikkelen en genieten. Je kunt er niet jong genoeg mee beginnen. Daar is dan ook alle ruimte voor in onze peuterspeelzaal. Want naast een vertrouwde omgeving en een veilige basis vinden alle kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar bij ons vooral plezier. Ze ontdekken elke dag een nieuw stukje van de wereld. Door samen te spelen, te delen en te leren. Daar groeien ze van.

In onze peuterspeelzaal krijgen peuters de ruimte om alles zelf te ontdekken en uit te vinden. Dat zien wij als de beste start en als de mooiste voorbereiding voor later.

Kinderen vinden bij ons hun eigen weg. Daarin worden ze met zorg begeleid door onze pedagogisch medewerkers. Zij halen elke dag het beste uit uw kind door talenten te ontwikkelen en fantasie te stimuleren. Met de leukste en spannendste activiteiten en met de methode Piramide wordt de wereld van uw peuter steeds een stukje groter. Spelend leren en verkennen dus. Bovendien is een goede aansluiting op de basisschool die straks komen gaat. Binnen de Brede School is de doorgaande lijn onderdeel van onze samenwerking.

Kinderdagverblijf

In de loop van dit schooljaar zal Doomijn starten met een kinderdagverblijf in de Brede School. Bent u geïnteresseerd neem dan contact op met onze afdeling klantadvies. 038 – 421 45 21

Voor (VSO) - en naschoolse (NSO) opvang

Voor- en naschoolse opvang voor de basisschoolleerlingen gebeurt door de pedagogisch medewerkers van Doomijn Rijnlaan. Voor de voorschoolse opvang kunnen de kinderen door hun ouders 's ochtends (vanaf 7.30 uur) naar de Rijnlaan (IKC de Werkschuit) gebracht worden. Medewerkers van Doomijn brengen de kinderen dan in een Stynt naar de Wieden. Na schooltijd worden de kinderen met de Stynt opgehaald voor de naschoolse opvang aan de Rijnlaan. Daar kunt u aan het eind van de dag uw kind(eren) ophalen.

Wat is Buitenschoolse opvang?

Buitenschoolse opvang (BSO) is een verzamelnaam van verschillende vormen van opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot ca. 13 jaar. BSO vindt plaats na schooltijd, tijdens de schoolvakanties en op margedagen.

Voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO) zijn onderdeel van het aanbod van Doornijk. De VSO is elke dag van 7:30-8:30 uur.

Onze opvang is 52 weken per jaar geopend m.u.v. officiële zon- en feestdagen en enkele vastgestelde dagen.

Professioneel, maar zeker ook huiselijk en gezellig!

Binnen de BSO werken ervaren en enthousiaste medewerkers en u kunt vertrouwen op continuïteit van de opvang. Dit betekent dat al het personeel geschoold is, de locatie voldoet aan de voorgeschreven regelgeving en de inrichting van binnen- en buitenruimte is afgestemd op de leeftijden en wensen van uw kind(eren). Onze BSO kenmerkt zich door professionaliteit en ervaring, is verantwoord maar vooral huiselijk, sfeervol en gezellig! Plezier en uitdaging zijn belangrijk om kinderen hun eigen mogelijkheden en interesses te laten ontdekken op alle verschillende ontwikkelingsgebieden. Door gebruik te maken van een methode voorkomen we dat we ons eenzijdig richten op datgene wat onze eigen belangstelling heeft, en zorgen we er juist voor dat we kinderen op allerlei andere terreinen uitdagen. Het leuke is dat we met het brede aanbod aan activiteiten soms ook ouders op nieuwe ideeën brengen.

Wat kunnen kinderen allemaal doen?**Activiteiten en eigen inbreng.**

BSO dient in onze visie geen verlengde schooldag te zijn, maar een vervangende thuissituatie. Er is een uitgebreid activiteiten aanbod waaraan kinderen kunnen deelnemen. Ze 'moeten' niets en hoeven niet 'verplicht' mee te doen maar worden hierin wel gestimuleerd. Er wordt volop geknutseld, verkleed, gepuzzeld, gespeeld en er kan huiswerk gemaakt worden. Het buitenspelen wordt erg gestimuleerd, maar er is ook ruimte om lekker op de bank een boekje te lezen of gezellig een kopje thee te drinken. Ook worden er regelmatig workshops georganiseerd en is er geregeld een stagiaire 'Sport en spel' op de locatie. Samen met de kinderen proberen wij binnen de BSO de nadruk op gezelligheid en ontspanning te leggen.

Eerst naar school, en daarna? Informatie over de openingstijden van de NSO.

De openingstijden van de BSO sluiten aan op de eindtijden van OBS de Wieden. Tijdens schoolweken kunnen kinderen tot 18:15 uur bij ons terecht. Mocht uw kind opgehaald worden door iemand anders dan normaal, meld dit dan van te voren aan de medewerkers! Om de opvang zo optimaal mogelijk te laten aansluiten zijn er verschillende pakketten waar men uit kan kiezen.

Tijdens schoolvakanties dan? Kies voor vakantieopvang!

Tijdens de vakanties worden de kinderen ook bij Kindcentrum De Werkschuit aan de Rijnlaan opgevangen. De vakantieopvang is geopend van 8:00-18:15 uur.

Een dagje een opvangprobleem? Dan is incidentele opvang mogelijk!

In de vakantie en op margedagen kunnen ook kinderen die normaal geen gebruik maken van onze opvang bij de BSO terecht. Dit kan –onder bepaalde voorwaarden- op de dag zelf nog worden aangevraagd op de locatie. Dit biedt een verantwoorde uitkomst als u op het laatste moment nog wordt geconfronteerd met een opvangprobleem. Door het actieve programma-aanbod ervaren kinderen dit veelal als een onverwacht en leuk vakantie-uitstapje.

Wat zijn de kosten van de opvang?

Dat is afhankelijk van uw gezinsinkomen. De kosten voor ouders voor NSO zijn inkomensafhankelijk. Ouders die beide werken, krijgen van de belastingdienst een vergoeding. Op de website www.toeslagen.nl kunt u een proefberekening maken. Voor ouders die in opleiding zijn of voor wie het noodzakelijk is om het kind te plaatsen kunnen onder bepaalde voorwaarden een bijdrage krijgen van de gemeente. Voor meer informatie kunt u bij de gemeente terecht. De afdeling klantenservice van Doomijn (038-4214521) helpt u graag met het berekenen van de kosten voor uw persoonlijke situatie.

Aanmelden

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen op onze locatie. U kunt hiervoor een afspraak maken met de pedagogisch medewerkers van de BSO, te bereiken op tel. nummer 038 – 453 38 73

Op onze website www.doomijn.nl vindt u meer informatie over verschillende locaties. Voor specifieke vragen over uw eigen situatie, het aanvragen van een informatiepakket of hulp bij het invullen van benodigde formulieren, kunt u tijdens kantooruren terecht bij onze afdeling klantenservice.

Telefoon: 038-4214521.

